

Bp Stanisław Stefanek TChr

Instrukcja dotycząca zabytków i budownictwa sakralnego

Synod Diecezji Łomżyńskiej nakłada na zarządców budynków sakralnych i kościelnych obowiązek utrzymania tych budynków w odpowiednim stanie technicznym i użytkowym, a także obowiązek zabezpieczenia ich przed kradzieżą i wandalizmem (por. Statut 672).

1. Należy zatroszczyć się o to, by (tam gdzie jeszcze tego nie ma) została dokonana fachowa inwentaryzacja wszystkich obiektów. Wszelka dokumentacja tego dotycząca (w tym Książka Obiektu Budowlanego) powinna być okresowo weryfikowana, by odzwierciedlała stan faktyczny obiektów (zniszczenia, przeprowadzone naprawy i konserwacja). Dokumentacja ta powinna być uwzględniana podczas wizytacji kanonicznych i podczas przekazywania obiektów nowemu zarządcy.

2. Stała troska o stan techniczny i użytkowy tych obiektów, fachowe naprawianie zniszczeń, zabezpieczenie przed kradzieżą, pożarem czy wandalizmem jest obowiązkiem zarządcy tych obiektów (por. Statut 672). Dotyczy to m.in.: systematycznej kontroli zabezpieczeń przed włamaniem i kradzieżą (drzwi, zamki, alarmy), stanu instalacji elektrycznej, odgromowej, grzewczej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

3. Synod przypomniał o tym, że Kodeks Prawa Kanonicznego (kan. 1284) zobowiązuje zarządców dobrami kościelnymi do ubezpieczenia kościołów i ich wyposażenia oraz innych budynków kościelnych, które wymagają ubezpieczenia. Kwota, na którą zawiera się ubezpieczenie, powinna być jak najbliższa wartości odtworzeniowej. Ubezpieczenie powinno dotyczyć szkód, które są skutkiem kradzieży, pożaru czy innych klęsk żywiołowych. Powinno ono też obejmować odpowiedzialność cywilną od wszystkich negatywnych zdarzeń losowych na terenie kościelnym. Kopię umowy ubezpieczeniowej, a także wszelką dokumentację dotyczącą ubezpieczenia obiektów sakralnych i kościelnych należy starannie przechowywać i przedstawić podczas wizytacji kanonicznej (por. Statut 673).

4. Zarządzający obiektami sakralnymi czy kościelnymi nie mogą bez zezwolenia Biskupa Łomżyńskiego niczego sprzedawać, darować czy zamieniać.

5. Wszelkie inwestycje budowlane, remontowe oraz konserwatorskie wymagają zgody Biskupa Łomżyńskiego (por. Statut 669). Należy więc zgłaszać wszystkie sprawy związane z budową, konserwacją, odnawianiem, czy zmianami dokonywanymi w tych obiektach – celem uzyskania zgody. Tam, gdzie dotyczy to obiektów zabytkowych, należy także uzyskać zgodę konserwatora zabytków.

6. Biskup Łomżyński wydaje pozwolenie na realizację inwestycji po zasięgnięciu opinii Diecezjalnej Komisji ds. budownictwa sakralnego i kościelnego. Komisja ta także czuwa nad prawidłową realizacją tych inwestycji (por. Statut 670).

7. Należy troszczyć się o to, by wszelkie inwestycje przy nowych czy też już ist-

niejących obiektach, o charakterze budowlanym, remontowym czy konserwatorskim, były dokonywane przez osoby fachowo przygotowane do tego zadania, a także: by były dokonywane w zgodności z przepisami prawa kościelnego i państwowego oraz w zgodzie ze sztuką budowlaną (por. Statut 671).

8. Wszelkie straty dotyczące obiektów sakralnych czy kościelnych należy natychmiast zgłaszać Kurii Diecezjalnej, a przy obiektach o wartości zabytkowej – także konserwatorowi zabytków. W przypadku kradzieży – należy zawiadomić policję.

9. Zwraca się także uwagę na to, aby zarządcy zatroszczyli się o budzenie w użytkownikach obiektów sakralnych i kościelnych (parafianie, pracownicy, zwiedzający, inni) świadomości o ich wartości oraz współodpowiedzialności za stan tych obiektów.

Instrukcja obowiązuje od dnia ogłoszenia.

Łomża, dnia 31 marca 2008 r.

N. 522/B/2008

+ Stanisław Stefanek TChr
Biskup Łomżyński

Ks. prał. dr Tadeusz Śliwowski
Kancelarz Kurii